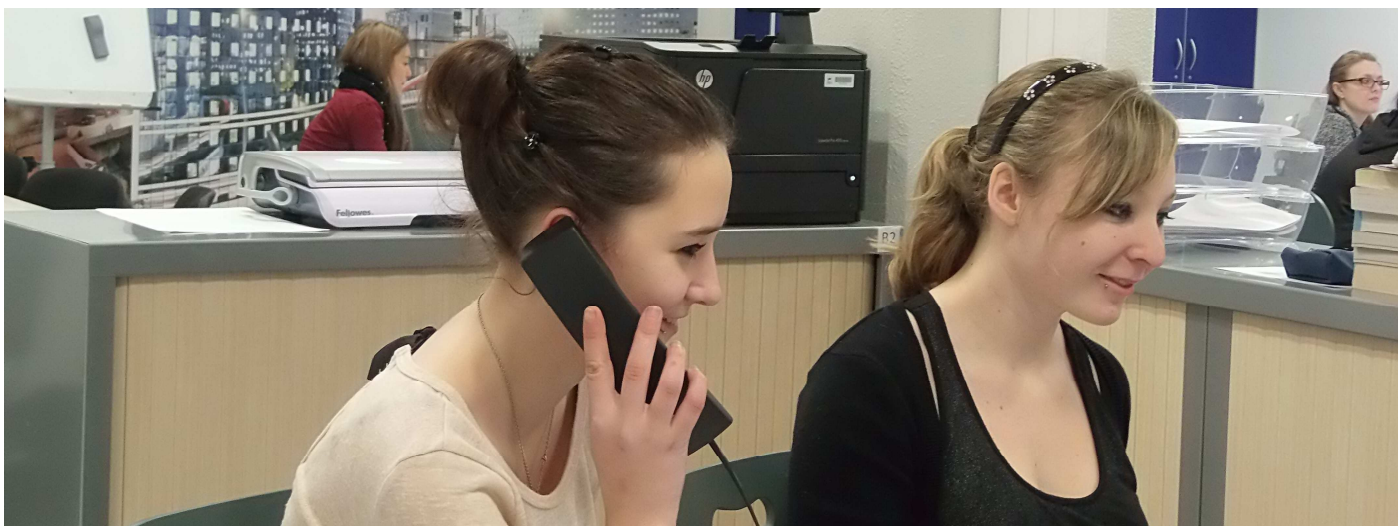


SECONDE

METIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE



OBJECTIFS

Acquérir des compétences permettant d'accéder au BAC PRO « gestion administration », ou « logistique » ou « transport ».

- Accueil et relations directes avec des clients, des fournisseurs.
- Organisation d'un planning, de gestion d'agenda...
- Suivi des commandes.
- Activités de gestion (facturation, comptabilité...).

CONTENU DE LA FORMATION

- Français - Histoire Géographie
- Mathématiques
- Langues vivantes
- EPS
- Arts Appliqués
- Economie et droit
- Prévention Santé Environnement
- Enseignement Professionnel

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Vous utiliserez un environnement professionnel, moderne et agréable lors des travaux pratiques.

Vous pourrez être amené à réaliser des projets de groupes passionnants et motivants.

Des mises en situation vous feront découvrir des activités professionnelles.

FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

6 semaines sur un an réparties en 2 périodes.

ADMISSION

Après la troisième.

DUREE ET HORAIRES DE FORMATION

1 an

28 heures par semaine

Dont 11 heures d'enseignement professionnel

ET APRES ?

Accès en première puis terminale BAC PRO:

BAC PRO GESTION ADMINISTRATIVE

Ou

BAC PRO TRANSPORT

Ou

BAC PRO LOGISTIQUE